



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «ЦМР «Луч»
Минздрава России

Е.В. Письменная

2026г.

Правила пребывания в ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее - Правила) устанавливают порядок пребывания в ФГБУ «ЦМР «Луч» Минздрава России, а так же регулируют отношения по предоставлению медицинских, санаторно-курортных и прочих услуг.

Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и обязательны для исполнения гостями и работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Центр медицинской реабилитации «Луч» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение или Центр).

1.2. Нормативно-правовой базой, на основе которой разработаны правила, являются, в том числе: Конституция РФ; Гражданский кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ; Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»; Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции"; Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Постановление Правительства РФ от 11.05.2023 N 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»; Приказ Минздрава России от 07.04.2025 N 169н "Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения"; Приказ Минздрава России от 27.03.2024 N 143н "Об утверждении классификации природных лечебных ресурсов, указанных в пункте 2 статьи 2.1 Федерального закона от 23 февраля 1995 г. N 26-ФЗ "О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах", их характеристик и перечня медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с применением таких природных лечебных ресурсов".

1.3. Свою деятельность Учреждение осуществляет на основании Устава и лицензий, в том числе лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.4. Основные понятия, используемые в Правилах:

Гость – физическое лицо, непосредственно получающее услуги Центра

Пациент – лицо, обратившееся за получением медицинских услуг.

Путёвка – документ, бланк строгой отчетности утвержденной формы, с указанием санаторно-курортной организации, срока пребывания, подтверждающий право гостя на получение санаторно-курортных услуг.

Ранний заезд – размещение раньше указанного в путевке (забронированного) времени.

Поздний выезд – выбытие позже срока, указанного в путевке.

Бронирование – предварительный заказ мест и (или) номеров.

Гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Центр ожидает Гостя до 10:00 часов утра, следующего за днём запланированного заезда (при опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется).

Прейскурант – стоимость предоставляемых услуг.

1.5. Гость перед заездом обязан самостоятельно ознакомиться с регламентирующими документами, перечнем услуг, прейскурантом, и настоящими Правилами, находящимися в свободном доступе, размещенными на официальном сайте Центра (<https://centrluch.ru/>), а так же на информационных стендах службы приема и размещения.

1.6. Гости размещаются в Центре на условиях, предусмотренных заключенными договорами в соответствии с оформленными путёвками на санаторно-курортное лечение. Путёвка дает право получения услуг на указанный в ней срок лицу, на которого оформлена. Договор на оказание санаторно-курортных услуг считается заключенным с момента акцепта счета на предоплату (с момента внесения предоплаты по счету).

1.7. В стоимость путёвки входит проживание в номере выбранной категории, лечение, согласно медицинской программе и 3-х разовое питание. Санаторно-курортные услуги, оформленные путёвкой, состоят из определенного количества койко-дней.

Путёвка не может быть поделена или передана другому лицу. Стоимость проживания, лечения, питания не может быть отдельно выделена из стоимости койко-дня и стоимости путевки в целом.

1.8. Срок пребывания в Центре для получения санаторно-курортных услуг не может быть менее десяти дней.

1.9. Стоимость услуг рассчитывается согласно тарифу. В течение календарного года цены могут изменяться. Цена путёвки формируется по действующим ценам на момент бронирования, согласно количеству койко-дней. В случае, если путёвка охватывает разные ценовые периоды, расчет осуществляется с учетом изменения цен.

1.10. Действующие цены по прейскуранту на все оказываемые услуги указаны на сайте Учреждения.

1.11. Медицинские услуги, в том числе услуги по санаторно-курортному лечению с предоставлением комплекса лечебно-оздоровительных процедур и иных услуг оказываются в соответствии с разработанными программами, стандартами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.12. Комплекс санаторно-курортного лечения, оздоровительных процедур назначается лечащим врачом для каждого Гостя индивидуально в соответствии с основным и сопутствующим диагнозом, степенью тяжести, стадией заболевания, с указанными в санаторно-курортной карте или выявленными при обследовании в Центре данными о состоянии здоровья. Наполнение путевки может быть изменено лечащим врачом при наличии медицинских противопоказаний в рамках определенной программы.

1.13. В случае нарушения настоящих правил Гостем Центр оставляет за собой право отказаться от выполнения обязательств по договору, досрочно выселить Гостя.

1.14. Гости с ограниченными возможностями и проблемами самообслуживания принимаются только с сопровождающим лицом (с оплатой пребывания Гостя и сопровождающего в соответствии с действующим прейскурантом).

2. Бронирование.

2.1. Бронирование санаторно-курортных услуг осуществляется посредством оформления заявки на официальном сайте Учреждения www.centrluch.ru или непосредственно в отделе маркетинга Центра.

2.2. Центр вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные места.

2.3. Бронирование подтверждается путём выставления счёта на оплату. Оплачивая счёт, Гость подтверждает свои намерения и соглашается с условиями бронирования, указанными в счете и подтверждении бронирования.

2.4. Пожелания Гостей по размещению в конкретных номерах могут учитываться при бронировании. Однако право выбора корпуса, этажа, номера (места в номере), наличие кроватей в номере (две односпальные или одна двухспальная), предоставляемых Гостю, остаётся за Учреждением. Заселение Гостя в конкретный номер осуществляется при наличии такой возможности.

2.5. Авансовый платёж при бронировании вносится Гостем в сроки, указанные в выставленном Учреждением счёте на оплату или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте Учреждения.

2.6. В случае, если Гостем не внесен авансовый платёж в установленный срок, бронирование автоматически аннулируется, а просроченный к оплате счёт утрачивает свою силу.

2.7. При бронировании путевки в пользу Гостя юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а так же иные условия бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах, и определяются договором с заказчиком.

3. Порядок размещения.

3.1. Размещение в Центре производится после внесения оплаты за весь предполагаемый период пребывания, если иное не предусмотрено договором. При поступлении в Центр при себе необходимо иметь документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт); СНИЛС; свидетельство о рождении (для детей до 14 лет) или иное удостоверение личности;
- санаторно-курортную карту с обязательным указанием результата флюорографического исследования (форма N 072/у, для детей форма N 076/у);
- справка об отсутствии контактов с инфицированными больными в течение предшествующих 14-ти дней, выданная в медицинском учреждении по месту жительства не позднее, чем за 72 часа до отъезда;
- полис ОМС/ДМС (для граждан РФ);
- сведения о проведении профилактических прививок (детям);
- путевка установленного образца (для лиц, заезжающих за счет средств федерального бюджета).

3.2. При поступлении для медицинской реабилитации взрослого пациента по полису ОМС в условиях круглосуточного стационара пациент должен предъявить:

- документ, удостоверяющий личность;
- полис ОМС;
- СНИЛС;
- направление на госпитализацию, восстановительное лечение по форме № 057/у-04;
- выписки из медицинской карты амбулаторного/стационарного больного (с данными анализов и функциональных исследований, заключений врачей-специалистов, выданными в срок не ранее 14 дней до даты заезда) – форма № 027/у;
- справку о прохождении флюорографии;
- заключение врача-дерматолога об отсутствии инфекционных заболеваний кожи;
- заключение врача-акушера-гинеколога (для женщин);
- заключение врача-уролога (для мужчин).

3.3. Приём детей до 18 лет осуществляется исключительно в сопровождении родителей, при предъявлении документа, удостоверяющего личность находящимися с ребенком родителями (усыновителями, опекунами), а так же свидетельств о рождении, справки врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в детском саду или школе.

3.4. Ответственность за нахождение и безопасность детей на территории Центра, а так же за причиненный ими материальный ущерб, несут исключительно родители (опекуны).

3.5. Гость дает согласие на проверку и обработку персональных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального Закона от «27» июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные гостя (пациента) используются только для оформления документов на размещение и предоставление услуг Учреждением и не подлежат передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. При отсутствии санаторно-курортной карты назначение лечения будет отсрочено на время, необходимое для оформления санаторно-курортной карты в условиях Центра (до двух рабочих дней). Обязательным требованием для оформления санаторно-курортной карты является предоставление флюорографии или рентгенографии легких. Получить данное обследование можно в медицинских учреждениях города на возмездной основе. В случае отсутствия санаторно-курортной карты могут производиться дополнительные медицинские обследования за дополнительную оплату по утвержденному прейскуранту.

3.7. Приём иностранных граждан в Центр осуществляется при наличии следующих документов: заграничный паспорт; миграционная карта, виза для стран, в которых требуется оформление визы, оформленная в соответствии с действующим законодательством РФ; документ о регистрации по месту пребывания (в случае, если иностранный гражданин пребывает на территории РФ длительное время), вид на жительство лица без гражданства; документ, временно удостоверяющий личность, разрешение на временное проживание лица без гражданства.

3.8. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания на период нахождения в Центре и снятие с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с законодательством РФ в области миграционного учета. Учреждение вправе отказать в размещении гостей при отсутствии у них документов, подтверждающих их законное нахождение на территории Российской Федерации.

3.9. В Центре действует единый расчетный час: заезд - 12:00 по московскому времени, выезд - до 10:00 следующего дня по московскому времени. В Центре предоставляется услуга «ранний заезд», «поздний выезд». Услуга предоставляется при условии предварительного согласования с отделом маркетинга Центра при наличии свободных мест. Стоимость зависит от категории номера.

3.10. Организация и оказание санаторно-курортного лечения в Центре осуществляется в строгом соответствии с Порядком организации санаторно-курортного лечения, утвержденным Приказом Минздрава России от 07.04.2025 N 169н.

3.11. При заезде и/или при проживании по санаторно-курортной путевке Центр вправе предложить Гостю поселение в номере по категории отличающейся от забронированного. При согласии Гостя ведется перерасчет стоимости путёвки. Замена номера допускается при наличии свободных мест по согласованию с отделом маркетинга, выполняющего функции службы по бронированию и размещению.

3.12. Размещение и выезд производятся строго по датам, указанным в путёвке.

3.13. Отсутствие, перенос авиа/железнодорожных/автобусных рейсов или задержка отправления транспортных средств не является уважительной причиной при несвоевременном заезде.

3.14. О возможном несвоевременном заезде (отъезде) в связи с переносом авиа/железнодорожных/автобусных рейсов либо по другой причине необходимо предупредить службу бронирования и размещения.

3.15. В случае позднего прибытия (опоздания) Гостя, в дни, следующие за указанной в путёвке датой заезда, Центр не гарантирует размещение в номере, относящемся к категории, указанной при бронировании. Перенос сроков заезда возможен только по согласованию с Центром и при наличии такой возможности.

3.16. Гости, прибывшие раньше срока действия путевки, могут быть размещены в Центре при наличии свободных мест, с оплатой пребывания по действующему прейскуранту.

3.17. При выезде из Центра Гостю в разумный срок необходимо уведомить службу приема и размещения, произвести окончательный расчет за предоставленные услуги, а так же за 2-3 дня до отъезда обратиться в отдел маркетинга по вопросу получения отрывного талона к путевке и акта выполненных работ(при необходимости). Поставить в известность персонал по уборке номеров необходимо не позднее, чем за 30 минут до выезда, сдать номер и вернуть ключ администратору.

3.18. При желании продлить срок пребывания в Центре, об этом необходимо сообщить в отдел маркетинга не позднее, чем за сутки до расчетного часа – 12:00 часов по местному времени. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

3.19. Гости (Пациенты), принимаемые на санаторно-курортное лечение (реабилитацию) по бюджетным путевкам (полису ОМС), размещаются без

права выбора корпуса; при наличии свободных номеров и по согласованию с администрацией Центра, можно поменять категорию номера с применением коэффициента доплаты.

3.20. Оформление пациентов по направлению на медицинскую реабилитацию по полису ОМС в условиях круглосуточного стационара, осуществляется с понедельника по пятницу (рабочие дни) с 12.00 до 15.30 (период работы медицинского персонала) размещение в соответствии с п. 3.1.

3.21. Выписка пациентов по направлению на медицинскую реабилитацию по полису ОМС в условиях круглосуточного стационара осуществляется до 10.00. последнего дня лечения (по выписному эпикризу).

3.22. При досрочном заселении на срок менее суток плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

3.23. В случае задержки выезда пациента (гостя), при условии подтверждения возможности продления срока проживания, плата за его проживание взимается за сутки в соответствии с прейскурантом

4. Порядок расчетов.

4.1. Оплата услуг производится в рублях РФ путем наличного (в кассу Центра) и безналичного расчётов по действующему Прейскуранту.

4.2. Для предварительного гарантированного бронирования путёвки гость (заказчик) производит оплату согласно выставленному счёту в размере не менее стоимости одного койко-дня (за каждое лицо) по указанным в счете ценам, до истечения срока его действия. Счет действителен в течение десяти дней с даты выставления (срок для акцепта оферты).

4.3. В случае отказа от предварительного бронирования в срок менее чем за сутки, опоздания или незаезда потребителя услуг, с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.

4.4. В случае досрочного отъезда лица, получающего услугу, по уважительным причинам (госпитализация в иное медицинское учреждение, медицинские противопоказания, тяжелая болезнь, смерть близких родственников) возврат средств за недополученные услуги (при наличии законных оснований и уважительных причин для возврата), производится в соответствии с действующим законодательством на основании письменного заявления, поданного не позднее трех дней до даты предполагаемого отъезда, с указанием сведений о заявителе, банковских реквизитов для перечисления средств.

4.5. При сокращении сроков путевки возврат средств производится только в случае, если размер стоимости недополученных услуг превышает размер фактически понесенных Учреждением расходов на формирование программы по лечению, питанию и проживанию.

4.6. Возврат денежных средств производится безналичным и наличным способом, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Центром соответствующего заявления, а также всех необходимых документов, за вычетом фактически понесенных расходов, но не менее стоимости одного койко-дня.

4.7. ДляGuestов, в отношении которых путёвка оплачена юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) в рамках заключенных с Центром договоров на оказание услуг по санаторно-курортному лечению, срок и порядок возврата денежных средств оговариваются в тексте

соответствующих договоров.

4.8. Если Гость в период, установленный путёвкой на санаторно-курортное лечение, не воспользовался всеми или частью входящих в путёвку оплаченных услуг по своему усмотрению или в связи со своими интересами, возврат денежных средств за недополученные услуги не производится.

5. Порядок предоставления услуг.

5.1. Номерной фонд Центра предназначен для временного проживания гостей (пациентов) в период оказания санаторно-курортных (медицинских) услуг или медицинской реабилитации. По истечении указанного срока Гость (пациент) должен освободить занимаемый номер.

5.2. Иные виды услуг, не предусмотренных путевкой, оплачиваются Гостем самостоятельно на основании Договоров или дополнительных соглашений на оказание дополнительных услуг. По истечении срока путевки Гостю по требованию могут быть выданы: акт об оказании услуг, иные отчётные документы, подтверждающие пребывание в Центре.

5.3. Детям от 4-х до 14 лет предоставляется скидка в размере 30 (тридцати) процентов.

5.4. Детям в возрасте до 14 лет без присмотра родителей запрещается:

- пользование лифтом;
- находиться без взрослых на балконах, на лестничных площадках, на улице;
- посещение концертных программ и развлекательных мероприятий для взрослых после 21 часа.

5.5. Перемещение детей по корпусам и территории центра допускается только в сопровождении взрослых.

Во время приема пищи (завтрак, обед, ужин) родители обязаны следить за поведением детей, не допускать самостоятельного перемещения детей около раздаточных столов.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (опекунам) не разрешается оставлять детей без присмотра во время всего срока пребывания в Центре. Родители (опекуны) обязаны осуществлять постоянный контроль за своими детьми на территории Центра.

5.7. В случае невыполнения настоящих правил и наступления негативных последствий администрация Центра ответственности не несет.

5.8. В целях улучшения качества обслуживания Гостям бесплатно предоставляются следующие виды услуг: вызов скорой неотложной помощи; такси; пользование медицинской аптечкой; побудка к определенному времени; предоставление иглол, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов; пользование депозитарием для хранения ценных вещей. В соответствии со ст. 925 Гражданского кодекса РФ Администрация Центра не несёт ответственности за повреждение, утрату, недостачу денег, ценных бумаг и вещей, драгоценностей Гостя, не сданных в депозитарий.

5.9. В случае необходимости экстренной госпитализации Гостя по состоянию его здоровья в иные лечебные учреждения, оплата за нахождение в стационаре этих лечебных учреждений производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счёт средств ОМС или ДМС при наличии полиса, при отсутствии полиса – за счёт Гостя.

5.10. При госпитализации и невозможности самостоятельно собрать и забрать личные вещи, персоналом Учреждения вещи Гостя комиссионно

изымаются из номера и по возможности передаются Гостю (его представителю) по описи.

5.11. В случае выписки, по прибытию после госпитализации, если срок путевки не истек, Гость может быть размещен в Центре только на основании разрешения лечащего врача (по заявлению) с предоставлением места в номере оплаченной категории. При этом Центр не гарантирует расселение в номер, где Гость размещался до госпитализации.

5.12. Гости отдыхающих (пациентов), не проживающие в Центре, могут находиться на территории учреждения (при предъявлении удостоверяющего личность документа) и в номере в период с 08:00 до 22:00 часов. В случае задержки гостя, не проживающего в Центре, после 22:00 часов, необходимо произвести его оформление в службе приема и размещения.

5.13. Смена постельного белья в номерах категорий: 2-х комнатный, 3-х комнатный, 4-комнатный, Студия – производится один раз в три дня, полотенце – один раз в два дня.

5.14. В однокомнатных номерах категории: Стандарт, Повышенной комфортности, смена постельного белья производится один раз в пять дней, полотенце – один раз в три дня.

5.15. Порядок и правила проживания Гостей, правила противопожарной безопасности устанавливаются Центром. Гость должен ознакомиться и соблюдать их.

5.16. Гость обязан соблюдать правила приема медицинских процедур.

5.17. Приходить на процедуры следует без опозданий, за 5-7 минут до назначенного времени.

5.18. Перенос пропущенных без уважительной причины процедур не допускается. Выезд на экскурсию не является уважительной причиной для восстановления или переноса запланированных процедур.

5.19. На процедуру Гость должен приходить в удовлетворительном состоянии, при отсутствии алкогольного, наркотического (иного токсического) опьянения.

5.20. В случае недомогания, общей слабости, повышения температуры тела необходимо сообщить об этом до приема процедуры медицинской сестре.

5.21. При приеме процедур необходимо соблюдать правила личной гигиены.

5.22. Во время приема процедур рекомендовано находиться в спокойном, расслабленном состоянии. Не рекомендуется, а в определенных случаях запрещается, пользоваться сотовыми телефонами.

5.23. При посещении ванного комплекса, отделения гидропатии, бани, сауны, бассейна необходимо быть внимательным, руководствоваться информационными стендами, указателями и рекомендациями медицинского персонала.

5.24. При приеме электролечебных физиотерапевтических процедур категорически запрещается пациенту самому регулировать силу тока и показания приборов.

5.25. Дети до 14 лет и неспособные к самообслуживанию пациенты принимаются на процедуры с сопровождающим лицом.

5.26. При неприятных ощущениях, плохом самочувствии во время процедуры, об этом следует незамедлительно сообщить медсестре или врачу.

5.27. После процедуры рекомендуется отдохнуть не менее 5-10 минут.

5.28. При посещении занятий по лечебной физкультуре (ЛФК), групповых/индивидуальных, необходимо выполнять упражнения в соответствии с указаниями инструктора, проводящего занятия, не допускать

отклонений при выполнении упражнений, быть внимательным, проявлять должную меру осторожности и осмотрительности при занятиях по ЛФК; быть вежливым, не мешать заниматься другим пациентам на групповых занятиях. В случае возникновения трудностей при выполнении упражнений, необходимо прекратить выполнение, либо отказаться от выполнения упражнения на начальной стадии.

5.29. В случае пропуска Пациентом процедур без согласования с медицинским персоналом Центра перерасчет стоимости лечения не производится, перенос процедуры на другое время может быть осуществлен на другое время по усмотрению Центра и при наличии возможности.

6. Условия пребывания.

6.1. В период проживания в Центре гостям категорически запрещается:

- пользоваться личными электронагревательными приборами;
- оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключи от номера;
- распивать спиртные напитки в номере, а также употреблять наркотические и психотропные вещества, появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения в коридорах, на лестничных площадках, в кабинетах врачей, на лечебных процедурах, в местах приема пищи, на территории Учреждения в целом;
- хранить в номере горючие и легковоспламеняющиеся материалы, оружие, наркотики;
- хранить и применять как в номерах, так и на всей территории Центра пиротехническую продукцию, а также фейерверки;
- самостоятельно устранять возникшие неполадки в использовании электросети, электрооборудования, водопровода, канализации, сантехники;
- выбрасывать мусор из окна или в не предназначенных для этого местах;
- самовольно переселяться из одного номера в другой;
- курить в любых помещениях и на территории Центра.

6.2. Проживающие в Центре гости обязаны:

- соблюдать настоящие правила пребывания;
- соблюдать чистоту и порядок в номере;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников Учреждения и проживающих пациентов (гостей);
- соблюдать тишину и покой с 22.00 до 07.00.
- покидая номер, выключить свет, телевизор, закрыть водоразборные краны, вытащить электроприборы из сети, закрыть номер;
- посещать процедуры строго в назначенное время.

7. Иные условия.

7.1. За испорченное, поврежденное, утерянное имущество Учреждения Гость (пациент) несет материальную ответственность и возмещает причиненный ущерб по действующим на момент проживания ценам на аналогичное имущество с учетом доставки, сборки и установки имущества.

7.2. Центр не несёт ответственности за работу городских коммунальных служб в случаях отключения электрической энергии, водоснабжения и оставляет за собой право посещения номера без согласия проживающего в

случае задымления, пожара, затопления, уборки, а также в случае нарушения пациентом (гостем) правил пребывания в Центре.

7.3. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних детей (до 18 лет) несут родители, сопровождающие взрослые (законные представители).

7.4. В Центре запрещено проживание в номерах с животными. В случае прибытия Гостя с животным, а также в случае обнаружения факта проживания в номере с животным администрация Учреждения вправе отказать ему в размещении.

7.5. При планировании отсутствия в Центре по своей инициативе (самостоятельные экскурсионные поездки, посещение родственников и т.д.) в период санаторно-курортного лечения (по санаторно-курортной путевке) Гость должен уведомить лечащего врача и службу приема и размещения о причинах и сроках своего отсутствия, предполагаемом местонахождении.

7.6. В целях обеспечения порядка и безопасности проживающих и гостей на территории Центра ведется видеонаблюдение.

7.7. За оставленные без присмотра вещи администрация Центра ответственности не несет.

7.8. В связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой Центром на определенный период могут вводиться дополнительные временные Правила, обязательные к исполнению гостями учреждения.

7.9. Центр не несёт ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств перед гостем в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора).

7.10. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются такие события как: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, война, блокада, военные действия, гражданские волнения, саботаж, а также другие обстоятельства исключительно в соответствии с п. 3 ст. 401 ГК РФ.

7.11. За нарушение порядка пребывания, а также иных положений настоящих правил гость может быть досрочно выписан (эвакуирован) без компенсации стоимости неиспользованных дней по решению Администрации Центра.